

Produits simples

- **Cartes de visite** : Petit carton avec les infos de contact (nom, société, téléphone, etc.), format standard 85 x 55 mm.
- **Flyers / Tracts / Leaflets / Prospectus** : Feuilles publicitaires, dans le but de promouvoir un événement, un produit un service ou une entreprise.
- **Affiches** : Support imprimé de grand format (A3, A2, A1...) pour être vue de loin (ex : vitrines, panneaux).
- **Affichettes** : Support imprimé de format moyen (A4, A3...) pour être vue de près (ex : vitrines, panneaux).
- **Têtes de lettre / Papier à en-tête** : Feuilles A4 avec le logo et les coordonnées d'une entreprise.
- **Cartes (voeux, compliment, correspondance, décès)** : Petites cartes accompagnant un envoi, souvent avec un mot manuscrit.
- **Autocollants simples / Étiquettes adhésives / Stickers** : A coller sur une surface, souvent pour étiqueter ou décorer.
- **Marques-pages** : Bande de papier cartonné, souvent imprimé avec un visuel, utilisé pour marquer une page dans un livre.

Produits de complexité moyenne

- **Dépliants** : Feuilles pliées en 2, 3 volets ou plus (ex : menu, offre commerciale).
- **Invitations / Cartes de voeux (avec finitions)** : Cartes à envoyer pour un événement ou une occasion spéciale.
- **Encarts** : Pages insérées dans une publication (ex : pub dans un magazine). Toujours un multiple de 2 pages.
- **Étiquettes** : Petits supports informatifs ou décoratifs à coller sur des produits, adhésif ou non (exemple étiquette de prix pour des vêtements).
- **Set de table** : Feuille imprimée posée sur la table, jetable ou réutilisable, souvent pour la restauration.
- **Bloc-notes** : Feuilles imprimées collées en bloc, à détacher pour prendre des notes.
- **Brochures agrafées / piquûre à cheval / piqué-pli** : Livret agrafé au centre, souvent de 8 à 48 pages. Le nombre de pages d'une brochure est toujours un multiple de 4.
- **Emballages alimentaires** : Supports imprimés pour contenir ou emballer des produits comestibles (sacs, barquettes...).
- **Calendriers** : Produits datés pour l'année, personnalisés avec des photos, logos, etc.
- **Pochettes à rabats / Chemises / Fourres / Fardes** : Supports cartonnés pour ranger et classer des documents.
- **Notices** : Documents d'instructions ou d'informations, souvent pliés ou agrafés.
- **Carnets de notes / bloc-notes** : feuillets assemblés pour prendre des notes.

Produits à fonctionnalités spécifiques

- **Carnets autocopiants** : Carnets où ce qui est manuscrit se copie sur la feuille en dessous (factures, bons de commande...). La finition peut inclure une perforation, micro-perforation, numérotation, ...
- **Liasses autocopiantes** : Feuilles autocopiantes détachables assemblées entre elles sans agrafage (bloc). La finition peut inclure une perforation, micro-perforation, numérotation, ...
- **Plans et posters** : Grandes impressions techniques ou décoratives.
- **Jeux de cartes** : Ensemble de cartes imprimées insérées dans une boîte (poker, tarot, mémoire, ...).
- **Enveloppes** : Produit destiné à contenir et protéger des documents ou courriers pour leur envoi, composé d'un volet de fermeture. Peut être personnalisé au couleurs d'un marque, avec ou sans fenêtre pour afficher l'adresse. Pochette : ouverture grand coté.
- **Livres couverture souple / Romans / Rapports** : Ensemble de feuilles imprimées, assemblées et reliées durablement, formant un volume destiné à la lecture. Il comprend un corps d'ouvrage (texte intérieur) et une couverture. Le livre peut être littéraire, technique, pédagogique ou artistique. Plusieurs techniques de reliure possible : dos carré collé, cousu, spirales..
- **Livres couverture rigide / Bandes dessinées** : livres plutôt haute gammes avec une couverture cartonnée.
- **Boîtes et packaging personnalisés** : Étuis, coffrets, emballages sur mesure avec impression.

Produits complexes ou multi-matériaux

- **Agendas** : Organisation annuelle avec reliure.
- **Classeurs** : Support rigide composé d'une couverture cartonnée et d'un mécanisme à anneaux permettant de classer et maintenir des feuilles perforées. Utilisé pour l'archivage, la présentation ou l'organisation de documents, il peut être personnalisé (impression extérieure, intercalaire, fourreau).
- **Goodies** : objet imprimé style tote-bag, stylo, gourde, tee-shirt.
- **W2P (Web to Print)** : services de commande en ligne de produit personnalisés via une plateforme internet (boutique en ligne).

Signalétique & événementiel

- **Rolls-up / X-banners / H-banners / Stands parapluie** : Supports mobiles pour salons et présentations constitué d'une structure avec un visuel imprimé sur tissu ou bâche.
- **Photocalls** : Fond imprimé pour prises de photo lors d'événements.
- **Oriflammes** : Drapeau vertical imprimé, utilisé en extérieur.
- **Bâches / Kakémonos** : Supports imprimés grand format sur-mesure en matière souple et résistante (PVC ou textile), destiné à une communication visuelle extérieure ou intérieure. Finitions possibles : œilletons, ourlets, fourreau, tendeurs.
- **PLV / Display / Présentoirs** : Structures de mise en avant d'un produit dans un point de vente.
- **Papiers peints** : Impression sur papier mural.
- **Vitrophanie** : Adhésif pour vitres (pose intérieure ou extérieure). Peut être imprimé en «miroir» dans le cas d'une pose intérieure pour être vu de l'extérieur, et inversement.
- **Stickers de sol / floor graphic** : Adhésifs résistants pour marquage au sol.
- **Panneaux** : Support imprimé sur matière rigide (PVC, alu...).
- **Magnets** : Support imprimé pour être fixé facilement sur des surfaces métalliques.
- **Totems** : Structure verticale rigide, souvent autoportante.
- **Mobilier** : Éléments d'ameublement ou supports fonctionnels utilisés pour la présentation, l'exposition ou la mise en valeur de produits et d'informations. Il peut s'agir de meubles sur mesure ou modulaires intégrant des impressions, signalétiques ou éléments publicitaires (ex. : comptoir, étagère, meubles de stand).
- **Stop-rayon / Wobblers** : Petits éléments accrochés aux rayons pour attirer l'oeil, généralement attachés avec des Twinstick (voir def) et peut être imprimé en recto seul ou recto/verso.

Techniques & modes colorimétriques

- **Quadri** : Impression en 4 couleurs (CMJN - CMYK en anglais) – Cyan, Magenta, Jaune, Noir – utilisée pour reproduire la plupart des images en couleur sur presses offset et numériques.
- **Pantone** : Couleurs standards prêtes à l'emploi issues d'un nuancier spécifique, utilisé pour garantir une couleur exacte, souvent en tons directs. Les couleurs métalliques (or, argent) ou fluos sont généralement des couleurs Pantone. Les teintes Pantone ne sont généralement pas disponibles pour une impression numérique.
- **Ton direct** : Couleur d'encre pré-mélangée, utilisée seule, sans mélange avec d'autres (ex : un vert Pantone spécifique).
- **Noir et Blanc** : Impression en niveaux de gris, souvent utilisée pour les textes ou documents simples sans couleur.

Méthodes d'impression

- **Offset** : Méthode traditionnelle, idéale pour les grands tirages, avec une excellente qualité.
- **Numérique** : Impression directement depuis un fichier, rapide, flexible, économique pour les petites séries, permet entre autres l'impression de documents personnalisés (ex : adresses, numérotation, ajouts de QR codes).
 - **Jet d'encre** : qui projette de très fines gouttelettes d'encre directement sur le support (papier, bâche, textile, etc.). Idéal pour les petits tirages, les impressions à la demande ou les supports variés.
 - **Toner** : Utilisé en impression laser ou numérique, basé sur de la poudre fondue sur le papier.

Technique

- **Encres végétales (impression offset)** : Encres fabriquées à base d'huiles naturelles (ex : soja, colza), plus respectueuses de l'environnement.
- **Imposition** : Organisation des pages sur la planche d'impression pour qu'elles soient dans le bon ordre une fois pliées et découpées et optimisées.
- **Maculage** : Tâche laissée par l'encre d'une feuille sur une autre lorsqu'elles sont encore trop fraîches, mal empilées, ou que le taux d'encrage est excessif.
- **Impression «miroir»** : Impression inversée dans le cas d'une pose intérieure pour être vu de l'extérieur, et inversement.

Découpe & Finitions

- **Découpe** : Façon de découper les bords du produit fini : soit en angles droits, arrondis, soit dans une forme personnalisée.
- **Découpe mi-chair** : Découpe qui n'entame que la surface (autocollant, étiquette), sans traverser le support.
- **Rainage** : Marquage du papier pour faciliter le pliage sans le casser (indispensable pour les papiers épais).
- **Pliage** : Action de plier le papier, manuellement ou mécaniquement.
- **Perforation** : Petits trous pour faciliter le détachement (ex : tickets, talons détachables).
- **Micro perforation** : Perforation plus fine et discrète, permet un détachement plus propre.
- **Numérotation** : Impression de numéros uniques sur chaque produit (ex : billets, tickets, formulaires).

Effets visuels & protection

- **Pelliculage / Laminage** : Pose d'un film plastique fin (mat, brillant ou soft touch) pour protéger ou embellir.
- **Vernis acrylique** : Le vernis acrylique est une finition à base d'eau appliquée sur un imprimé pour le protéger et améliorer son aspect (brillant, mat ou satiné). Il sèche rapidement, est écologique et adapté au recyclage.
- **Vernis sélectif / Vernis 3D** : Application d'un vernis sur des zones choisies pour créer du relief ou de la brillance.
- **Foil / Dorure numérique / Dorure à chaud** : Application d'un film métallique (or, argent, cuivre...) par pression et chaleur. Effet luxe.
- **Gaufrage / Embossage** : Impression en relief du papier (gaufrage) ou en creux (débossage).

Montage & reliure

- **Collage (boîte)** : Assemblage d'une boîte en papier ou carton par points de colle.
- **Contre-collage** : Coller deux matériaux ensemble (papier sur carton, par exemple), pour rigidifier ou décorer.
- **Brochage / 2 points métal / piqure à cheval / piqué pli** : Méthode de reliure simple avec agrafes centrales sur la pliure d'un livret.
- **Dos carré collé PUR** : Reliure avec une colle très résistante, pour les livres à dos plat (catalogues, romans).
- **Encartage** : Insertion de documents ou pages (ex : flyers, feuillets) dans un livret ou magazine.
- **Assemblage** : Regrouper les pages ou éléments dans un ordre précis.
- **Échenillage** : Retrait des parties inutiles autour d'une découpe mi-chair (souvent des autocollants en vinyle).
- **Massicot** : Machine servant à découper proprement et précisément les rames de papier.
- **Repiquage** : Impression secondaire sur un document déjà imprimé (ex : ajout de données variables).

Accessoires & reliure spécifique

- **Twin Stick** : Double face autocollante utilisée pour coller une carte ou un objet sur un support (ex : wobblers).
- **Œillet** : Petit anneau métallique pour renforcer un trou (affiches suspendues, banderoles...).
- **Ourllet** : Repli cousu ou collé en bord de bâche ou textile pour renforcer les bords.
- **Reliure Wire'O** : Reliure avec une spirale métallique (souvent pour carnets ou agendas).
- **Agrafage carnet et dos noir** : Fixation d'un carnet par agrafes centrales, avec une couverture noire au dos.
- **Rembordage / Couverture rembordée rigide type BD** : Technique utilisée pour les livres à couverture rigide comme les bandes dessinées, avec une couverture cartonnée enveloppée de papier imprimé. On peut aussi remborder des chevalets.
- **Fourreau (pour bâche)** : Finition consistant à replier et souder ou coudre le bord d'une bâche pour former un passage (gaine) permettant d'y insérer une barre, un jonc ou un tube. Le fourreau sert à tendre, suspendre ou lester la bâche, garantissant une fixation propre et résistante, notamment en intérieur ou extérieur.
- **Tendeur / Sandow** : Cordon élastique gainé, utilisé pour fixer une bâche ou une banderole tendue sur une structure (grille, cadre, support tubulaire...). Le tendeur passe généralement dans des œillets ou des fourreaux pour maintenir la bâche en place tout en absorbant la tension et les mouvements liés au vent.
- **Lester** : Action de stabiliser une bâche ou un support souple en ajoutant du poids.

Types de papier

- **Papier couché** : Papier avec une surface lisse (traitée avec une couche), qui permet une impression plus nette et des couleurs plus vives. Idéal pour les photos, magazines, brochures. La finition peut être brillante (gloss), matte, ou satinée (demi-mat, silk).
- **Papier offset** : Papier non couché, au toucher plus mat et naturel, légèrement rugueux, qui absorbe mieux l'encre. Utilisé pour les lettres, livres, carnets, formulaires. Ne peut pas être pelliculé.
- **Grammage** : Mesure exprimant le poids d'un papier ou d'un support d'impression, en grammes par mètre carré (g/m²). Le grammage influence sur l'épaisseur, la rigidité et la tenue du support.

Répétition d'impression

- **Retirage sans modification** : Nouvelle impression d'un document déjà produit, à l'identique, car le stock est épuisé.
- **Retirage avec modification** : Nouvelle impression, mise à jour (corrections, modifications...).
- **Malfaçon** : retraitage suite à une malfaçon (erreur de fichier, mauvaise impression, ...)

Concepts techniques

- **Trame** : Motif de petits points utilisés pour créer des images en niveaux de gris ou en couleurs (en quadrichromie). Plus la trame est fine, meilleure est la qualité d'image.
- **Tirage** : Nombre total d'exemplaires imprimés. Ex : un tirage de 5 000 flyers.
- **Bon à tirer (BAT)** : Dernière action avant impression qui consiste à valider un document, sur sa forme (couleurs, rendu) et sur le fond (grammaire, orthographe). Aucun tirage ne sera effectué sans une validation formelle du BAT par le client ou ses ayants-droits.

Documents & variantes

- **Modèle (ancienne impression)** : Le document de référence (souvent validé par le client), servant de base à la production. Peut servir de référence pour la couleur, le façonnage.
- **Version** : Une variante du même document (avec une date, langue ou nom différents, visuel différent), tout en gardant une structure ou un gabarit identique.
- **Epreuve** : Sortie sur papier avant impression, qui peut servir à la relecture ou au BAT. Cette épreuve peut être contractuelle du point de vue des couleurs (tirage de pré-série réalisé sur la même presse avec le même papier que le tirage prévu, c'est un BAT papier), ou simplement pour valider le support papier et servir à la relecture du document.

Normes & labels

ISO 9001 : Norme qualité. Elle certifie que l'entreprise a mis en place un système de management de la qualité, pour garantir la satisfaction client et l'amélioration continue.

ISO 14001 : Norme environnementale. Elle montre que l'entreprise agit pour réduire son impact sur l'environnement : gestion des déchets, économie d'énergie, réduction des polluants, etc.

Imprim'Vert : Norme environnementale spécifique aux imprimeurs. Elle montre que l'entreprise agit pour réduire son impact sur l'environnement : gestion des déchets, économie d'énergie, réduction des polluants, etc.

FSC (Forest Stewardship Council) : Label qui garantit que le papier provient de forêts gérées de manière responsable, en assurant la traçabilité, la préservation de la biodiversité et le respect des droits des populations locales.

PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) : Label qui promeut une gestion durable des forêts basée sur des critères environnementaux, sociaux et économiques, en s'appuyant sur la certification des exploitations forestières locales.

ISO 12647 : Norme de contrôle de la couleur en impression. Elle assure une reproduction fidèle et constante des couleurs entre les épreuves (BAT) et le tirage final, selon des standards précis (très utilisée en offset).

Compensation carbone : Action qui consiste à compenser ses émissions de CO₂ en finançant des projets environnementaux (reforestation, énergies renouvelables, etc.) permettant de réduire ou capter une quantité équivalente de carbone ailleurs.

Bilan carbone : Outil de mesure qui permet de calculer l'ensemble des émissions de gaz à effet de serre générées par une entreprise, un produit ou une activité, afin d'identifier les principaux postes d'émission et de définir un plan de réduction.

RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) : Démarche volontaire d'une entreprise visant à intégrer les enjeux sociaux, environnementaux et éthiques dans ses activités et ses relations avec les parties prenantes, au-delà des seules obligations légales.